



Stichting Kunst en Cultuur Heeze-Leende Jaarverslag 2023

Versie 28 juni 2024

INLEIDING

Kunstmullen is een kunst- en cultuurevenement in de gemeente Heeze-Leende dat georganiseerd wordt door de Stichting Kunst en Cultuur Heeze-Leende. Het jaar 2023 heeft in het teken gestaan van verandering, vernieuwing en versteviging. Het bestuur heeft door inzet van een kennisvoucher van Kunstloc Brabant de kans gekregen om onder begeleiding van een externe professional Kunstmullen te verduurzamen en verder te professionaliseren. Dit project genaamd “op weg naar een duurzaam Kunstmullen”, heeft geleid tot een nieuw visiedocument en een nieuw beleidsplan voor de komende vijf jaar.

Belangrijke stappen in dit plan zijn:

- Het evenement wordt een biënnale waardoor meer voorbereidingstijd ontstaat om de gewenste kwaliteit te realiseren. Te starten in 2024, in 2023 geen evenement.
- Focus op het hoofdprogramma, een kunstroute van hoog artistiek niveau, die de vier dorpskernen met elkaar verbindt.
- Parallelprogramma, van en voor onze inwoners, met ondersteuning van professionals
- Borging van de artistieke en zakelijke kwaliteit door de inzet van bezoldigde professionals op cruciale functies: artistiek leider, zakelijk leider en curator beeldende kunst.
- Borging van de financiering door, bij voorkeur, meerjarige overeenkomsten met sponsors, overheden en cultuurfondsen
- Implementatie van de gedragscodes voor de cultuursector: de Governance Code, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie. Veel subsidieverstrekkers en fondsen vragen organisaties om zich aan deze codes te houden.

Deze stappen leiden tot enorme stijgingen in de begroting: in 2024 drie keer, 2026 vier en 2028 vijf keer de exploitatie van 2022.

De ambitie om de baten gelijke mate te ontwikkelen is hoog maar realistisch door de maatregelen die wij genomen hebben.

- Versterking van de sponsorcommissie. Inzet van een semi-professionele fundraiser. Vergroting van het “jachtgebied” naar de hele Brainport regio
- Inschakelen van een professioneel fondswervingsbureau voor het aanboren van fondsen.

We spelen kort op de bal: mochten de geraamde baten achterblijven bij de kostenbegroting dan zullen we ingrijpen om verlies te voorkomen.

Het kalenderjaar 2023 kenmerkt zich als een overgangsjaar en dat is terug te zien in de jaarrekening. Alleen het bovengenoemde project had enige financiële impact.

In 2023 hebben we de overstap gemaakt naar het boekhoudpakket e-boekhouden.nl dat qua functionaliteit veel beter aansluit bij de toekomst. Ook zijn een samenwerking aangegaan met Finergie accountants en belastingadviseurs die ons met raad en daad bijstaan. Wij brengen echter zelf (als Stichting) een jaarrekening uit die aan de wetgeving voldoet. Finergie zal het bestuur daarbij adviseren maar een accountantscontrole en beoordeling van het cijfermateriaal valt buiten de opdracht.

Bestuursverslag

De stichting heeft gekozen voor het bestuur – directie model.

1. Bestuur

Voorzitter Wim van Ekel
Secretaris Karin Rademaker
Penningmeester Paul Thijssen

Het bestuur is verantwoordelijk voor voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid. De uitvoering is gemandateerd aan de directie die alle medewerkers aanstuurt.

De bestuursleden ontvangen geen beloning. Ze ontvangen wel een vergoeding voor eventueel gemaakte kosten

De stichting onderschrijft en volgt de Governance Code en Fair Practice Code voor Cultuur.

Een overzicht van de implementatie hiervan is aan dit verslag toegevoegd.

Nevenfuncties: de bestuursleden hebben geen nevenfuncties.

2. Directie

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en bestaat uit een artistiek en een zakelijk leider.

Zakelijk leider Paul Thijssen a.i. en onbezoldigd.

Artistiek leider Jan van Hoof

De artistiek leider wordt bijgestaan door Sylvia Vrooyink Art director, en Eduard Sweep, curator

3. Doelstelling

De stichting heeft ten doel om kunst en cultuur te bevorderen in de gemeente - Heeze-Leende en omstreken en voorts al hetgeen met een en ander verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van exposities, evenementen zoals Kunstsmullen.

4. Beleid

Kunstsmullen is een tweejaarlijkse manifestatie die telkens Kunstsmullen verbindt kunst met het landschap en gaat in dialoog met de bezoeker.

5. Activiteiten

Zoals eerder vermeld is geplande editie Kunstsmullen 2023 is gecancelld.

In 2023 was de belangrijkste activiteit het opstellen van een nieuw beleidsplan en het bespreken ervan bij stakeholders. We hebben het plan voorgelegd aan diverse professionals uit de Brabantse cultuurwereld, gemeente Heeze-Leende, KunstLoc en BrabantC en vertegenwoordigers van cultuurfondsen. We constateren enthousiasme en voldoende draagvlak. Adviezen werden verwerkt en in november 2023 verscheen de definitieve versie. Het beleidsplan staat gepubliceerd op onze website.

De lakmoesproef voor ons nieuwe beleid was de aanvraag voor impuls gelden van de Provincie Brabant. Deze subsidieaanvraag is gehonoreerd en daarmee is aangetoond dat er draagvlak is voor onze plannen.

De voorbereidingen voor Kunstsmullen 2024 zijn gestart. Het thema is "Bomen spreken".

Status culturele codes

De stichting kunst en cultuur Heeze-Leende onderschrijft de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie. We hebben deze als volgt toegepast.

Governance code

Principe 1: De Stichting Kunst en Cultuur Heeze-Leende, hierna genoemd Stichting, voegt maatschappelijke waarde toe door kunst en cultuur te bevorderen in de gemeente Heeze-Leende en omstreken. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van exposities, evenementen en andere activiteiten. Kunstsmullen, een kunst- en cultuurbienale in de gemeente Heeze-Leende, is vooralsnog de belangrijkste activiteit van de Stichting.

Principe 2: De Stichting past de Governance Code Cultuur toe.

De Stichting, volgt de Governance Code Cultuur. De Stichting heeft in 2023 de organisatie gewijzigd in een bestuur-directiemodel. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester; de directie bestaat uit een zakelijk leider en een artistiek leider.

Het bestuur is verantwoordelijk voor zowel de voorbereiding, vaststelling als de uitvoering van het beleid. De uitvoering is gemandateerd aan de Stuurgroep die geleid wordt door een tweehoofdige directie: artistiek leider en zakelijk leider. In 2024 is Jan van Hoof Artistiek Leider en Paul Thijssen interim Zakelijk Leider.

Deze directie wordt benoemd door het bestuur en werkt op ZZP-basis voor de stichting. De directie maakt dus geen deel uit van het bestuur en omgekeerd.

Bestuursleden mogen wel hand- en spandiensten verrichten aan de Stuurgroep en functionarissen tijdelijk vervangen mits onbezoldigd en mits er geen belangenverstreming ontstaat en de integriteit niet in het geding is. Op de website www.kunstsmullen.nl staan de statuten van de Stichting en het jaarverslag. De verantwoording over de Governance Code Cultuur vindt plaats in het jaarverslag. De statuten voldoen aan de acht principes die in de Code verwoord staan.

Principe 3: Bestuur en directie en van de Stichting zijn onafhankelijk en handelen integer. Ten behoeve van het functioneren van de directeuren en de bestuurders wordt in de loop van 2024 een bestuursreglement en een directiereglement opgesteld. Mede op basis van de ervaringen met een zakelijk en artistiek leider. In beide reglementen is voorzien in een bepaling met betrekking tot belangenverstreming en omgaan met mogelijk tegengesteld belang.

Principe 4: De directie informeert het bestuur over de gang van zaken bij de Stichting en over de prognoses. Dit is vastgelegd in het bestuursreglement.

Principe 5: De zakelijk leider en de artistiek leider zijn verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, en rapporteert daarover geregeld aan het bestuur. Het bestuur is namelijk altijd eindverantwoordelijk. De verplichtingen daarover staan omschreven in het bestuursreglement.

Principe 6: De directie gaat verantwoord om met de mensen en middelen van de Stichting. De Fair Practice Code wordt toegepast. Er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon beschikbaar om mogelijke misstanden te melden.

Principe 7: het bestuur komt in de regel vier keer per jaar samen :

- Aan het begin van het jaar om de het concept jaarverslag te behandelen, de concept begroting vast te stellen en het jaarthema te bepalen.
- In het voorjaar om de definitieve programmering met begroting vast te stellen, het jaarverslag goed te keuren en de penningmeester te dechargeren. Accountantskantoor

Finergie zal samen met het bestuur het jaarverslag doorspreken. De andere bestuursleden kunnen dan vragen stellen. Dit zal voldoende moeten zijn voor de andere bestuursleden om een afweging te maken over het ondertekenen van het verslag.

- Aan het einde van de zomer om het gehele project Kunstsmullen door te lopen en de puntjes op de i te zetten
- Aan het einde van het jaar om de editie van Kunstsmullen te evalueren.

Principe 8: Het bestuur stelt in de loop van 2024 profielschetsen op voor zijn opvolgers, en gaat daarna periodiek, doch in ieder geval bij het ontstaan van een vacature, na of deze nog voldoet en stelt deze zo nodig bij.

Zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting stelt het bestuur een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het bestuur telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van drie jaren. Aftredende leden zijn terstond driemaal herbenoembaar. Hieronder het huidige schema:

Rooster van aftreden	Datum in functie	1e herbenoeming	2e herbenoeming	3e herbenoeming	Uiterlijk aftredend op	Functie
Thijssen, Paul	21-8-2014	21-8-2017	21-8-2020	21-8-2023	21-8-2026	Penningmeester
van Ekelen, Wim	8-3-2016	9-3-2019	9-3-2022	9-3-2025	9-3-2028	Voorzitter
Rademaker, Karin	4-9-2018	4-9-2021	4-9-2024	4-9-2027	4-9-2030	Secretaris

In dit aftreedrooster zitten de bestuursleden 12 jaar in hun functie, in plaats van de 8 jaar die de Governance Code Cultuur aanbeveelt (namelijk termijnen van 4 jaar, en éénmalige herbenoeming).

Dit is zo bepaald in de statuten bij de oprichting in 2014 een we hebben nooit de behoefte gehad om de statuten op dit punt aan te passen.

Fair Practice code

Wij betalen professionele kunstenaars volgens het rekenmodel van de fair practice code.

Dit is een minimumvergoeding. In de praktijk betalen we meestal meer. De afspraken met kunstenaars worden vastgelegd in een overeenkomst.

Amateurs ontvangen een onkostenvergoeding.

Bestuursleden en overige vrijwilligers ontvangen geen vergoeding. Zij ontvangen eenmaal per jaar een attentie en kunnen gemaakte onkosten declareren.

Directieleden worden betaald.

Code Diversiteit & Inclusie

Kunstsmullen heeft vanaf het begin van hun bestaan in de missie en visie opgenomen dat zij er niet alleen willen zijn voor de mensen die al gericht zijn op de Kunst, maar juist ook voor die mensen die normaal niet in aanraking komen met kunst. Ieder mens is daarbij belangrijk, van jong tot oud, ongeacht hun culturele achtergrond, gender, fysieke of mentale beperking, seksuele geaardheid, religie, sociaaleconomische status of opleidingsniveau. Dit geldt zowel voor onze bezoekers, maar ook voor onze medewerkers. Er wordt bewust gestreefd naar diversiteit en inclusie bij het aantrekken van nieuwe medewerkers. Beroepsmatige kwaliteit en sociaal-maatschappelijke vaardigheid staan daarbij echter voorop.

Sinds 2019 is in de culturele en creatieve sector de Code Diversiteit en Inclusie van toepassing. Kunstsmullen wil zich daaraan confirmeren en in de komende jaren via de weg der geleidelijkheid (synchroon aan de groei van het evenement en de organisatie) van toepassing laten zijn. Hieronder de stand van zaken in het kader van "Pas toe en leg uit" aan de hand van de 4P's. Hoe past Kunstsmullen de code op dit moment toe?

Programma: Bij de beeldenroute is het thema/werk van de kunstenaar bepalend voor selectie. Niet de achtergrond van de kunstenaar. Een enkele keer hebben we een werk van

statushouders gehad. Wij stimuleren een samenwerking van de Kunstkring met Vluchtelingenwerk.

Vooral in het parallelprogramma is veel integratie tussen de “diverse” bevolking onderling via verenigingen, zorginstellingen, bejaardentehuizen, basisscholen, gehandicapten, patiënten van Kempenhaeghe, tehuis voor Korsakov patiënten, vluchtelingenwerk. Zij allen doen actief of inactief mee met het programma, in geplande onderdelen en onder specifieke begeleiding. Daarnaast zijn er buddyprojecten waarbij gewerkt wordt met slechtzienden en slechthorenden. Iedereen mag hier gezien worden en moet zich veilig voelen.

Publiek: Iedereen is welkom en wordt gestimuleerd te komen kijken en/of mee te doen. Ook in het voortraject. Gezien de locatie van de beeldenroute in de natuur, is voor lichamelijk gehandicapten de route niet overal begaanbaar. We streven naar verbeteringen hierin maar enige beperking zal onvermijdelijk zijn. Alle gebouwen voldoen aan de toegankelijkheidsrichtlijnen.

Personeel: Iedereen is welkom indien geschikt voor de gevraagde functie, maar tot heden nog geen specifiek gericht verzoek tot sollicitatie van een bepaalde geaardheid/beperking o.i.d. gedaan. Dit heeft ook te maken met de nog groeiende staf.

Partners: We werken samen met de basisscholen, Epilepsiecentrum Kempenhaeghe, VO De Berkenschutse, zorgboerderijen zoals 't Huisven, Vluchtelingenwerk, Jeugdzorg (Social Creative Cloud), bejaardencentra, muziekverenigingen, toneelverenigingen, Kloostervelden.

Op de vernieuwde Quickscan Culturele Diversiteit scoort Kunstsmullenop algemene visie en beleid Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid: 2,8 (Max 5.0), op programma:4.4, publiek: 4.4, personeel:4.4 en partners: 4.3 .

Balans en exploitatie 2023

Balans t/m 31-12-2023

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
1010	Bank	56.219,20	
1400	Eigen Vermogen		7.760,09
2400	Schulden (kortlopend)		595,93
2410	Vooruit ontvangen subsidies		45.000,00
	Saldo		2.863,18
		56.219,20	56.219,20

Winst & verlies 01-01-2023 t/m 31-12-2023

Code	Omschrijving	Verlies	Winst
4300	Accountantskosten	1.342,50	
4306	Advieskosten	7.937,60	
4315	Contributies en abonnementen	39,90	
4355	Kantoorbenodigdheden	13,38	
4360	Kosten automatisering	232,31	
4530	Representatie en verteer	148,45	
4540	Relatiegeschenken	165,00	
4545	Reiskosten	118,40	
4600	Bankkosten	168,63	
8000	Subsidie van overheden		12.454,00
8040	Overige inkomsten		325,35
8110	Giften en donaties van particulieren		250,00
	Saldo winst	2.863,18	
		13.029,35	13.029,35

Toelichting op de balans

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve van € 7.760,09. De winst van 2023 wordt in zijn geheel toegevoegd aan de algemene reserve.

De reserve bedraagt daarmee € 10.798. Deze wordt benut om eventuele financiële tegenvallers in de toekomst op te vangen.

Vooruitbetaalde subsidies

Het betreft een bedrag van € 5000 van het Rabobank Coöperatiefonds en € 40.000 Impulsgelden van de Provincie Noord-Brabant. Beiden bedoeld voor KSM2024.

Toelichting winst & verlies rekening

Baten (winst)

De baten bestaan uit:

- Donaties particulieren. Voorvloeiend uit een periodieke ANBI gift.
- Sponsoring bedrijven. Bijdrage van de Rabobank
- Subsidie overheden: Jaarlijkse subsidie gemeente en provinciale subsidie Kennisvoucher.
- Overige inkomsten: acties zoals de Emballageactie AH en de Raboclubactie

Baten worden verantwoord in het jaar van benutting. Dus, baten ontvangen in 2023 maar bedoeld voor KSM2024 worden niet in de winst- en verliesrekening 2023 verantwoord maar staan als "vooruit ontvangen subsidies" op de balans.

In 2023 hebben wij eens subsidie van € 5000 ontvangen van de Gemeente Heeze-Leende en een kennisvoucher van Kunstloc (Provincie Noord-Brabant) ter waarde van € 7454.

Lasten (verlies)

Accountantskosten

Voor de inrichting van onze administratie in e-boekhouden hebben wij gebruik gemaakt van de diensten van Finergie Accountants en Belastingadviseurs.

Advieskosten

Het betreft hier de kosten van de coaching door Jan van Hoof bij het project "op weg naar een duurzaam Kunstmullen". Dit project werd gefinancierd door een kennisvoucher van Kunstloc.

Voor akkoord bevonden en door het bestuur vastgesteld in de vergadering van .. / .. / ..,

Namens deze,

.....

Wim van Ekelén

Voorzitter

.....

Karin Rademaker

Secretaris

.....

Paul Thijssen

Penningmeester